

T.C
KINIK KAYMAKAMLIğI
KINIK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdumun üstünde yüzen en son ocağ;
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım, şehri ey nazlı hilal!
Kahrından ırma bir gül! Ne bu şudur, bu cefakâr?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır Hakk'a tapan milletinin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gilyim, bendim gülmüş, şaşarım.
Vururam dâğıları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,
Siper et! gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başın yerleri "toprak" Diyerek geçme, tanı:
Dışın altındaki topraklar kederli yatan.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyayı alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak topraki ateşten, şümedat
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, bağanıp kanlı yaşım,
Fakirten rûhu mücerred gile yerdin nâ'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırma yok tümüyle!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, herşeyi, herşeyi, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namûsâh bir mahiyette teahhüt edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zâir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitler daha aklın ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifec; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: KINIK	
Adres:	OSMANİYE MAH. LİSE YANI SK. NO: 29/1 İÇ KAPI NO: 5 KINIK / İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://kinikaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1
Telefon Numarası:	0232 6871030	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	https://kinikaihl.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kinikaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974752	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



Okulumuz 2012 yılında Anadolu Hatip İmam Lisesi olarak eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri

en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet YİĞİT
Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim
- 4.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması
- 4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürümüz başkanlığında, okul müdür yardımcısı, 2 öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Başyardımcısı başkanlığında, 5 öğretmenden Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet YİĞİT	Okul Müdürü	Mehmet TÜRKMEN	Müdür Başyardımcısı
Serdar ÖCAL	Müdür Yardımcısı	Sevgi BİLGİN	Tarih Öğretmeni
Fatma TAŞDEMİR	İHL.Mes.Ders.Öğrt	Semra VURAL	Bilişim Tek.Öğretmeni
Şule TAŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Kader ÜRÜTÜRK	İHL.Mes.Ders.Öğrt
Gamze HOCAOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Erkan YALÇIN	Matematik Öğretmeni
		Ezgi KILINÇ	TDE Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip, okulun misyon ve vizyonuna uygun bir stratejik planın hazırlanabilmesi için gerekli olan adımları belirlemiş ve bir çalışma takvimi oluşturmuştur. Bu takvim doğrultusunda, planlama sürecinin ilk aşaması olan durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sırasında okulun mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler detaylı bir şekilde değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketi düzenlenmiş, toplantılar ve görüşmeler yapılmıştır. Böylece öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer paydaşlar, stratejik planın şekillendirilmesinde söz sahibi olmuşlardır.

Durum analizi aşamasının ardından, okulun geleceğe yönelik vizyonunu belirlemek için “Geleceğe Yönelim” bölümüne geçilmiştir. Bu bölümde, okulun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve stratejileri net bir şekilde ortaya konmuştur. Belirlenen stratejiler, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerinde, yönetim anlayışında ve paydaş ilişkilerinde geliştirilmesi gereken yönleri hedef almıştır.

Planlama sürecinde, eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik yerel ve ulusal düzeyde belirlenen yasal düzenlemelere, Millî Eğitim Bakanlığı'nın strateji belgelerine ve İmam Hatip okullarına dair özel hedef ve hedeflere de dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda, yasal gereklilikler ve kurumsal politika ile uyumlu bir stratejik plan hazırlanarak, okulun geleceği için somut adımlar belirlenmiştir.

Planlama sürecinde ayrıca, okulumuzun yerel ve ulusal eğitim politikalarıyla uyumlu olmasına özen gösterilmiş ve tüm paydaşların katılımını sağlayarak, sürdürülebilir bir gelişim hedeflenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun mevcut durumunu değerlendirmeyi ve okulumuzun geleceğe yönelik gelişim stratejilerini belirleyebilmesi için temel bir yön göstermektedir. Bu aşama, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap verirken, okul içindeki güçlü ve zayıf yönleri ile okulun dış çevresindeki fırsatları ve tehditleri anlamayı hedefler. Bu analiz aynı zamanda okulun gelişimine engel olabilecek veya fırsatlar sunabilecek dışsal faktörleri de dikkate alır. Durum analizi, stratejik planın sonraki aşamalarındaki kararlar için sağlam bir temel oluşturur.

Durum analizi, aşağıdaki ana başlıklar altında yapılmıştır:

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012/2013 Eğitim Öğretim yılında, Şehit Sezai Geçkin İlkokulu'nun 2007 yılında tamamlanan ek binasında hizmete başlamış ve tahsis edilecek yeni binaya taşınana dek burada hizmet vermeye hali hazırda devam ederken 15 Temmuz 2016'da hain FETÖ Darbe girişiminden sonra Körfez Dershanesi binasının vakıflara devredilmesiyle geçici olarak İmam Hatip Ortaokulu ve İmam Hatip Lisesine tahsis edilmiştir. Üç yıl burada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz 2019 yılı Kasım ayında İmam Hatip Ortaokulu için yapılan Poyracık Mahallesi'ndeki eğitim binasına taşınmıştır.

Okulumuzda bugüne dek 2012-2013 eğitim öğretim yılından beri kurucu müdür olmak üzere sırasıyla Ahmet AKBULUT, Mehmet DAYIOĞLU, Aydın TAVŞANCIOĞLU, İsmail ATICI, Serkan SİPAHİ, Battal SARAÇOĞLU ve Ahmet YİĞİT olmak üzere yedi müdür görev almıştır.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren Osmaniye Mahallesinde bulunan yeni okul binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Yeni binamıza taşınmamızla birlikte kız öğrenci pansiyonu da faaliyete geçmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut stratejik plan, öğrenci sayısının arttırılması ve akademik başarının yükseltilmesi üzerine odaklanmaktadır. Ancak, hedeflenen öğrenci sayısının arttırılması hedefi, ilçedeki demografik yapı ve sosyo-ekonomik koşullar nedeniyle istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. Öğrencilerin çoğu, Bergama ve Soma ilçelerinin yakın olmasından dolayı eğitim için ilçe dışına gitmektedir.

"Akademik başarı konusunda ise, öğrencilerimizin düşük hazır bulunuşluk düzeyleri ve ailelerinin, bölgedeki ana geçim kaynağı olan tarım işlerinde çalışarak çocuklarının eğitimine yeterince odaklanamaması gibi etkenler başarıyı olumsuz yönde etkilemiştir. Ayrıca, doğudan gelen göçmen ailelerin çok çocuklu olmaları ve zaman zaman gündelik işlerde çalışmak zorunda kalmaları da öğrencilerin akademik başarılarını etkileyen önemli faktörler arasında yer almaktadır.

Mevcut stratejik planda, okulumuzun eğitim kalitesini artırma hedefi yer almakta olup, bu hedefin gerçekleştirilebilmesi için daha fazla öğretmen desteği, kaynak ve eğitim programı gereklidir. Ayrıca, öğrenci motivasyonunu artırıcı sosyal ve kültürel faaliyetlerin de stratejiye dahil edilmesi önerilmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyetleri, Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği tüm mevzuat ve yönetmeliklere tabidir. Okulumuz, aynı zamanda İmam Hatip Liseleri için belirlenen özel eğitim programlarına ve öğretim esaslarına uygun eğitim vermekle yükümlüdür.

Mevzuat analizinde okulun sunduğu eğitim ve hizmetlerle ilgili yükümlülükler net bir şekilde tanımlanmış olup, okulun topluma karşı sosyal sorumlulukları da yasal çerçevede belirlenmiştir. Ayrıca, okul içi denetim süreçleri ve öğretmenlerin mesleki gelişim süreçleri de ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmî Mühür Yönetmeliği

Mühür, Arşiv	Yazışma,	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
		Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler		Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
		Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım		Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma		Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
		Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
		Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz, ulusal düzeydeki politikalarla uyumlu bir şekilde eğitim vermekle yükümlüdür. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, 12. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri, eğitimdeki kaliteyi artırmak ve fırsat eşitliğini sağlamak adına okulumuza bazı sorumluluklar yüklemektedir. Bu belgeler doğrultusunda, okulda eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenci motivasyonunun güçlendirilmesi gerektiği vurgulanmaktadır.

Özellikle yerel stratejik planlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı) uyumlu bir şekilde okulun vizyonunun şekillendirilmesi ve hedeflerin bu çerçevede belirlenmesi büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Gölhisar İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Gölhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarımlar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 739.5, 739.6, 739.7, 739.8, 739.9, 740.1, 740.2, 740.3, 740.4, 740.5, 740.6, 740.7, 740.8, 740.9, 740.10, 740.11, 740.12, 740.13, 740.14, 740.15, 740.16, 740.17, 740.18, 740.19, 740.20, 740.21, 740.22, 740.23, 740.24, 740.25, 740.26, 740.27, 740.28, 740.29, 740.30, 740.31, 740.32, 740.33, 740.34, 740.35, 740.36, 740.37, 740.38, 740.39, 740.40, 740.41, 740.42, 740.43, 740.44, 740.45, 740.46, 740.47, 740.48, 740.49, 740.50, 740.51, 740.52, 740.53, 740.54, 740.55, 740.56, 740.57, 740.58, 740.59, 740.60, 740.61, 740.62, 740.63, 740.64, 740.65, 740.66, 740.67, 740.68, 740.69, 740.70, 740.71, 740.72, 740.73, 740.74, 740.75, 740.76, 740.77, 740.78, 740.79, 740.80, 740.81, 740.82, 740.83, 740.84, 740.85, 740.86, 740.87, 740.88, 740.89, 740.90, 740.91, 740.92, 740.93, 740.94, 740.95, 740.96, 740.97, 740.98, 740.99, 741.1, 741.2, 741.3, 741.4, 741.5, 741.6, 741.7, 741.8, 741.9, 741.10, 741.11, 741.12, 741.13, 741.14, 741.15, 741.16, 741.17, 741.18, 741.19, 741.20, 741.21, 741.22, 741.23, 741.24, 741.25, 741.26, 741.27, 741.28, 741.29, 741.30, 741.31, 741.32, 741.33, 741.34, 741.35, 741.36, 741.37, 741.38, 741.39, 741.40, 741.41, 741.42, 741.43, 741.44, 741.45, 741.46, 741.47, 741.48, 741.49, 741.50, 741.51, 741.52, 741.53, 741.54, 741.55, 741.56, 741.57, 741.58, 741.59, 741.60, 741.61, 741.62, 741.63, 741.64, 741.65, 741.66, 741.67, 741.68, 741.69, 741.70, 741.71, 741.72, 741.73, 741.74, 741.75, 741.76, 741.77, 741.78, 741.79, 741.80, 741.81, 741.82, 741.83, 741.84, 741.85, 741.86, 741.87, 741.88, 741.89, 741.90, 741.91, 741.92, 741.93, 741.94, 741.95, 741.96, 741.97, 741.98, 741.99, 742.1, 742.2, 742.3, 742.4, 742.5, 742.6, 742.7, 742.8, 742.9, 742.10, 742.11, 742.12, 742.13, 742.14, 742.15, 742.16, 742.17, 742.18, 742.19, 742.20, 742.21, 742.22, 742.23, 742.24, 742.25, 742.26, 742.27, 742.28, 742.29, 742.30, 742.31, 742.32, 742.33, 742.34, 742.35, 742.36, 742.37, 742.38, 742.39, 742.40, 742.41, 742.42, 742.43, 742.44, 742.45, 742.46, 742.47, 742.48, 742.49, 742.50, 742.51, 742.52, 742.53, 742.54, 742.55, 742.56, 742.57, 742.58, 742.59, 742.60, 742.61, 742.62, 742.63, 742.64, 742.65, 742.66, 742.67, 742.68, 742.69, 742.70, 742.71, 742.72, 742.73, 742.74, 742.75, 742.76, 742.77, 742.78, 742.79, 742.80, 742.81, 742.82, 742.83, 742.84, 742.85, 742.86, 742.87, 742.88, 742.89, 742.90, 742.91, 742.92, 742.93, 742.94, 742.95, 742.96, 742.97, 742.98, 742.99, 743.1, 743.2, 743.3, 743.4, 743.5, 743.6, 743.7, 743.8, 743.9, 743.10, 743.11, 743.12, 743.13, 743.14, 743.15, 743.16, 743.17, 743.18, 743.19, 743.20, 743.21, 743.22, 743.23, 743.24, 743.25, 743.26, 743.27, 743.28, 743.29, 743.30, 743.31, 743.32, 743.33, 743.34, 743.35, 743.36, 743.37, 743.38, 743.39, 743.40, 743.41, 743.42, 743.43, 743.44, 743.45, 743.46, 743.47, 743.48, 743.49, 743.50, 743.51, 743.52, 743.53, 743.54, 743.55, 743.56, 743.57, 743.58, 743.59, 743.60, 743.61, 743.62, 743.63, 743.64, 743.65, 743.66, 743.67, 743.68, 743.69, 743.70, 743.71, 743.72, 743.73, 743.74, 743.75, 743.76, 743.77, 743.78, 743.79, 743.80, 743.81, 743.82, 743.83, 743.84, 743.85, 743.86, 743.87, 743.88, 743.89, 743.90, 743.91, 743.92, 743.93, 743.94, 743.95, 743.96, 743.97, 743.98, 743.99, 744.1, 744.2, 744.3, 744.4, 744.5, 744.6, 744.7, 744.8, 744.9, 744.10, 744.11, 744.12, 744.13, 744.14, 744.15, 744.16, 744.17, 744.18, 744.19, 744.20, 744.21, 744.22, 744.23, 744.24, 744.25, 744.26, 744.27, 744.28, 744.29, 744.30, 744.31, 744.32, 744.33, 744.34, 744.35, 744.36, 744.37, 744.38, 744.39, 744.40, 744.41, 744.42, 744.43, 744.44, 744.45, 744.46, 744.47, 744.48, 744.49, 744.50, 744.51, 744.52, 744.53, 744.54, 744.55, 744.56, 744.57, 744.58, 744.59, 744.60, 744.61, 744.62, 744.63, 744.64, 744.65, 744.66, 744.67, 744.68, 744.69, 744.70, 744.71, 744.72, 744.73, 744.74, 744.75, 744.76, 744.77, 744.78, 744.79, 744.80, 744.81, 744.82, 744.83, 744.84, 744.85, 744.86, 744.87, 744.88, 744.89, 744.90, 744.91, 744.92, 744.93, 744.94, 744.95, 744.96, 744.97, 744.98, 744.99, 745.1, 745.2, 745.3, 745.4, 745.5, 745.6, 745.7, 745.8, 745.9, 745.10, 745.11, 745.12, 745.13, 745.14, 745.15, 745.16, 745.17, 745.18, 745.19, 745.20, 745.21, 745.22, 745.23, 745.24, 745.25, 745.26, 745.27, 745.28, 745.29, 745.30, 745.31, 745.32, 745.33, 745.34, 745.35, 745.36, 745.37, 745.38, 745.39, 745.40, 745.41, 745.42, 745.43, 745.44, 745.45, 745.46, 745.47, 745.48, 745.49, 745.50, 745.51, 745.52, 745.53, 745.54, 745.55, 745.56, 745.57, 745.58, 745.59, 745.60, 745.61, 745.62, 745.63, 745.64, 745.65, 745.66, 745.67, 745.68, 745.69, 745.70, 745.71, 745.72, 745.73, 745.74, 745.75, 745.76, 745.77, 745.78, 745.79, 745.80, 745.81, 745.82, 745.83, 745.84, 745.85, 745.86, 745.87, 745.88, 745.89, 745.90, 745.91, 745.92, 745.93, 745.94, 745.95, 745.96, 745.97, 745.98, 745.99, 746.1, 746.2, 746.3, 746.4, 746.5, 746.6, 746.7, 746.8, 746.9, 746.10, 746.11, 746.12, 746.13, 746.14, 746.15, 746.16, 746.17, 746.18, 746.19, 746.20, 746.21, 746.22, 746.23, 746.24, 746.25, 746.26, 746.27, 746.28, 746.29, 746.30, 746.31, 746.32, 746.33, 746.34, 746.35, 746.36, 746.37, 746.38, 746.39, 746.40, 746.41, 746.42, 746.43, 746.44, 746.45, 746.46, 746.47, 746.48, 746.49, 746.50, 746.51, 746.52, 746.53, 746.54, 746.55, 746.56, 746.57, 746.58, 746.59, 746.60, 746.61, 746.62, 746.63, 746.64, 746.65, 746.66, 746.67, 746.68, 746.69, 746.70, 746.71, 746.72, 746.73, 746.74, 746.75, 746.76, 746.77, 746.78, 746.79, 746.80, 746.81, 746.82, 746.83, 746.84, 746.85, 746.86, 746.87, 746.88, 746.89, 746.90, 746.91, 746.92, 746.93, 746.94, 746.95, 746.96, 746.97, 746.98, 746.99, 747.1, 747.2, 747.3, 747.4, 747.5, 747.6, 747.7, 747.8, 747.9, 747.10, 747.11, 747.12, 747.13, 747.14, 747.15, 747.16, 747.17, 747.18, 747.19, 747.20, 747.21, 747.22, 747.23, 747.24, 747.25, 747.26, 747.27, 747.28, 747.29, 747.30, 747.31, 747.32, 747.33, 747.34, 747.35, 747.36, 747.37, 747.38, 747.39, 747.40, 747.41, 747.42, 747.43, 747.44, 747.45, 747.46, 747.47, 747.48, 747.49, 747.50, 747.51, 747.52, 747.53, 747.54, 747.55, 747.56, 747.57, 747.58, 747.59, 747.60, 747.61, 747.62, 747.63, 747.64, 747.65, 747.66, 747.67, 747.68, 747.69, 747.70, 747.71, 747.72, 747.73, 747.74, 747.75, 747.76, 747.77, 747.78, 747.79, 747.80, 747.81, 747.82, 747.83, 747.84, 747.85, 747.86, 747.87, 747.88, 747.89, 747.90, 747.91, 747.92, 747.93, 747.94, 747.95, 747.96, 747.97, 747.98, 747.99, 748.1, 748.2, 748.3, 748.4, 748.5, 748.6, 748.7, 748.8, 748.9, 748.10, 748.11, 748.12, 748.13, 748.14, 748.15, 748.16, 748.17, 748.18, 748.19, 748.20, 748.21, 748.22, 748.23, 748.24, 748.25, 748.26, 748.27, 748.28, 748.29, 748.30, 748.31, 748.32, 748.33, 748.34, 748.35, 748.36, 748.37, 748.38, 748.39, 748.40, 748.41, 748.42, 748.43, 748.44, 748.45, 748.46, 748.47, 748.48, 748.49, 748.50, 748.51, 748.52, 748.53, 748.54, 748.55, 748.56, 748.57, 748.58, 748.59, 748.60, 748.61, 748.62, 748.63, 748.64, 748.65, 748.66, 748.67, 748.68, 748.69, 748.70, 748.71, 748.72, 748.73, 748.74, 748.75, 748.76, 748.77, 748.78, 748.79, 748.80, 748.81, 748.82, 748.83, 748.84, 748.85, 748.86, 748.87, 748.88, 748.89, 748.90, 748.91, 748.92, 748.93, 748.94, 748.95, 748.96, 748.97, 748.98, 748.99, 749.1, 749.2, 749.3, 749.4, 749.5, 749.6, 749.7, 749.8, 749.9, 750.1, 750.2, 750.3, 750.4, 750.5, 750.6, 750.7, 750.8, 750.9, 750.10, 750.11, 750.12, 750.13, 750.14, 750.15, 750.16, 750.17, 750.18, 750.19, 750.20, 750.21, 750.22, 750.23, 750.24, 750.25, 750.26, 750.27, 750.28, 750.29, 750.30, 750.31, 750.32, 750.33, 750.34, 750.35, 750.36, 750.37, 750.38, 750.39, 750.40, 750.41, 750.42, 750.43, 750.44, 750.45, 750.46, 750.47, 750.48, 750.49, 750.50, 750.51, 750.52, 750.53, 750.54, 750.55, 750.56, 750.57, 750.58, 750.59, 750.60, 750.61, 750.62, 750.63, 750.64, 750.65, 750.66, 750.67, 750.68, 750.69, 750.70, 750.71, 750.72, 750.73, 750.74, 750.75, 750.76, 750.77, 750.78, 750.79, 750.80, 750.81, 750.82, 750.83, 750.84, 750.85, 750.86, 750.87, 750.88, 750.89, 750.90, 750.91, 750.92, 750.93, 750.94, 750.95, 750.96, 750.97, 750.98, 750.99, 751.1, 751.2, 751.3, 751.4, 751.5, 751.6, 751.7, 751.8, 751.9, 751.10, 751.11, 751.12, 751.13, 751.14, 751.15, 751.16, 751.17, 751.18, 751.19, 751.20, 751.21, 751.22, 751.23, 751.24, 751.25, 751.26, 751.27, 751.28, 751.29, 751.30, 751.31, 751.32, 751.33, 751.34, 751.35, 751.36, 751.37, 751.38, 751.39, 751.40, 751.41, 751.42, 751.43, 751.44, 751.45, 751.46, 751.47, 751.48, 751.49, 751.50, 751.51, 751.52, 751.53, 751.54, 751.55, 751.56, 751.57, 751.58, 751.59, 751.60, 751.61, 751.62, 751.63, 751.64, 751.65, 751.66, 751.67, 751.68, 751.69, 751.70, 751.71, 751.72, 751.73, 751.74, 751.75, 751.76, 751.77, 751.78, 751.79, 751.80, 751.81, 751.82, 751.83, 751.84, 751.85, 751.86, 751.87, 751.88, 751.89, 751.90, 751.91, 751.92, 751.93, 751.94, 751.95, 751.96, 751.97, 751.98, 751.99, 752.1, 752.2, 752.3, 752.4, 752.5, 752.6, 752.7, 752.8, 752.9, 752.10, 752.11, 752.12, 752.13, 752.14, 752.15, 752.16, 752.17, 752.18, 752.19, 752.20, 752.21, 752.22, 752.23, 752.24, 752.25, 752.26, 752.27, 752.28, 752.29, 752.30, 752.31, 752.32, 752.33, 752.34, 752.35, 752.36, 752.37, 752.38, 752.39, 752.40, 752.41, 752.42, 752.43, 752.44, 752.45, 752.46, 752.47, 752.48, 752.49, 752.50, 752.51, 752.52, 752.53, 752.54, 752.55, 752.56, 752.57, 752.58, 752.59, 752.60, 752.61, 752.62, 752.63, 752.64, 752.65, 752.66, 752.67, 752.68, 752.69, 752.70, 752.71, 752.72, 752.73, 752.74, 752.75, 752.76, 752.77, 752.78, 752.79, 752.80, 752.81, 752.82, 752.83, 752.84, 752.85, 752.86, 752.87, 752.88, 752.89, 752.90, 752.91, 752.92, 752.93, 752.94, 752.95, 752.96, 752.97, 752.98, 752.99, 753.1, 753.2, 753.3, 753.4, 753.5, 753.6, 753.7, 753.8, 753.9, 753.10, 753.11, 753.12, 753.13, 753.14, 753.15, 753.16, 753.17, 753.18, 753.19, 753.20, 753.21, 753.22, 753.23, 753.24, 753.25, 753.26, 753.27, 753.28, 753.29, 753.30, 753.31, 753.32, 753.33, 753.34, 753.35, 753.36, 753.37, 753.38, 753.39, 753.40, 753.41, 753.42, 753.43, 753.44, 753.45, 753.46, 753.47, 753.48, 753.49, 753.50, 753.51, 753.52, 753.53, 753.54, 753.55, 753.56, 753.57, 753.58, 753.59, 753.60, 753.61, 753.62, 753.63, 753.64, 753.65, 753.66, 753.67, 753.68, 753.69, 753.70, 753.71, 753.72, 753.73, 753.74, 753.75, 753.76, 753.77, 753.78, 753.79, 753.80, 753.81, 753.82, 753.83, 753.84, 753.85, 753.86, 753.87, 753.88, 753.89, 753.90, 753.91, 753.92, 753.93, 753.94, 753.95, 753.96, 753.97, 753.98, 753.99, 754.1, 754.2, 754.3, 754.4, 754.5, 754.6, 754.7, 754.8, 754.9, 754.10, 754.11, 754.12, 754.13, 754.14, 754.15, 754.16, 754.17, 754.18, 754.19, 754.20, 754.21, 754.22, 754.23, 754.24, 754.25, 754.26, 754.27, 754.28, 754.29, 754.30, 754.31, 754.32, 754.33, 754.34, 754.35, 754.36, 754.37, 754.38, 754.39, 754.40, 754.41, 754.42, 754.43, 754.44, 754.45, 754.46, 754.47, 754.48, 754.49, 754.50, 754.51, 754.52, 754.53, 754.54, 754.55, 754.56, 754.57, 754.58, 754.59, 754.60, 754.61, 754.62, 754.63, 754.64, 754.65, 754.66, 754.67, 754.68, 754.69, 754.70, 754.71, 754.72, 754.73, 754.74, 754.75, 754.76, 754.77, 754.78, 754.79, 754.80, 754.81, 754.82, 754.83, 754.84, 754.85, 754.86, 754.87, 754.88, 754.89, 754.90, 754.91, 754.92, 754.93, 754.94, 754.95, 754.96, 754.97, 754.98, 754.99, 755.1, 755.2, 755.3, 755.4, 755.5, 755.6, 755.7, 755.8, 755.9, 755.10, 755.11, 755.12, 755.13, 755.14, 755.15, 755.16, 755.17, 755.18, 755.19, 755.20, 755.21, 755.22, 755.23, 755.24, 755.25, 755.26, 755.27, 755.28, 755.29, 755.30, 755.31, 755.32, 755.33, 755.34, 755.35, 755.36, 755.37, 755.38, 755.39, 755.40, 755.41, 755.42, 755.43, 755.44, 755.45, 755.46, 755.47, 755.48, 755.49, 755.50, 755.51, 755.52, 755.53, 755.54, 755.55, 755.56, 755.57, 755.58, 755.59, 755.60, 755.61, 755.62, 755.63, 755.64, 755.65, 755.66, 755.67, 755.68, 755.69, 755.70, 755.71, 755.72, 755.73, 755.74, 755.75, 755.76, 755.77, 755.78, 755.79, 755.80, 755.81, 755.82, 755.83, 755.84, 755.85, 755.86, 755.87, 755.88, 755.89, 755.90, 755.91, 755.92, 755.93, 755.94, 755.95, 755.96, 755.9

Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi		İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına		
	Ödemeler Dengesi		1 Tedbir
	Finansal İstikrar		1 Tedbir
	Afet Yönetimi		1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm		4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi		1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı		3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde		2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme		2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama		1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi		1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar		350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar		379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii		432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv		473.1 Sayılı Tedbir Maddesi

	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 2- HEDEF 2.3.	İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.3	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz, öğrencilere yönelik temel eğitim hizmetlerinin yanı sıra, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler, sportif faaliyetler gibi çeşitli alanlarda da hizmet sunmaktadır. Öğrencilerimiz için sunulan başlıca hizmetler ve faaliyetler şu şekildedir:

- **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri:** Lise ve ortaokul seviyelerinde akademik dersler, LGS, TYT ve AYT hazırlık programları.
- **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrencilerin kişisel gelişimlerine yönelik rehberlik çalışmaları.
- **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Okul içi ve dışı kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler.
- **Sportif Faaliyetler:** Spor takımları ve okul içi spor etkinlikleri.
- **Ölçme ve Değerlendirme:** Sınavlar, performans değerlendirmeleri ve kişisel gelişim raporları.

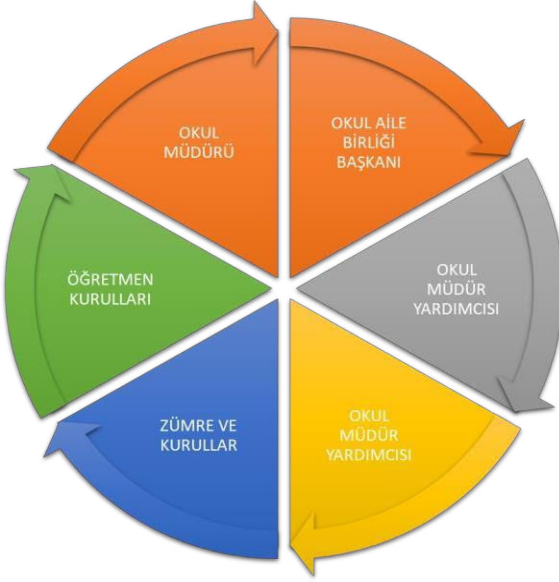
Bu faaliyet alanları okulun genel hedeflerine ulaşabilmesi için kritik öneme sahiptir ve stratejik plan bu faaliyetlerin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağlı işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi



Okulumuzun paydaşları, öğrenciler, veliler, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, yerel yönetimler ve okul çevresindeki diğer okullardır. Öğrencilerin ve velilerin memnuniyet düzeyi, öğretmenlerin mesleki gelişimi ve okulumuzun yerel toplulukla olan ilişkileri de bu paydaş analizi kapsamında değerlendirilmiştir.

Özellikle köylerden taşınmalı olarak gelen öğrencilerimizin eğitimdeki başarılarını artırmak için daha fazla yerel destek ve iş birliği gerekmektedir. Ayrıca, okul aile birliği ile yapılan iş birliği, okulun sosyal faaliyetlerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle	hedef
Kınık Kaymakamlığı		✓	✓			
Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓			
Öğretmenler	✓		✓			
Öğrenciler	✓				✓	
Veliler		✓			✓	
Okul Aile Birliği	✓				✓	
Okul Müdürlükleri	✓		✓			
Bergama Rehberlik ve Araştırma Merkezi		✓	✓			
Kınık Belediyesi		✓		✓		
Kınık Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓		✓		
Kınık İlçe Müftülüğü		✓		✓		
Kınık İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		✓		
Kınık Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı		✓		✓		
Kınık Osmaniye Mahallesi Muhtarlığı		✓	✓			
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓		✓		
Hayırseverler		✓		✓		
Eğitim Sendikaları		✓		✓		

Kınık İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		✓	
Medya		✓	✓		

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	0			✓	✓	✓			
Veliler							✓			
Üniversiteler				0	0			✓		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				✓	0		0			

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ANKET SORUSU	KESİNLİKLE KATILIYORUM % Olarak	KATILIYORUM % Olarak	KARARSIZIM % Olarak	KISMEN KATILIYORUM % Olarak	KATILMIYORUM % Olarak
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	17,8	33,6	19,4	15	14,2
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	10,5	27,1	18,2	15	29,1
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	14,6	29,6	17,8	13	25,1
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	13,8	23,9	18,2	14,6	29,6
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	28,3	43,7	9,3	7,7	10,9
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10,1	32	15,4	13,4	29,1

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24,3	41,7	11,7	10,9	11,3
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	20,2	44,9	13	11,3	10,5
9. Pandemi döneminde online eğitimde yeterli düzeyde yararlandım.	11,3	21,1	18,6	15,4	33,6
10. Okulun içi ve dışı temizdir, fiziki mekanlar yeterlidir.	14,2	36	14,6	15	20,2
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	6,1	10,9	26,3	10,9	45,7
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21,1	34	14,6	12,6	17,8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ANKET SORUSU	KESİNLİKLE KATILİYORUM % Olarak	KATILİYORUM % Olarak	KARARSIZIM % Olarak	KISMEN KATILİYORUM % Olarak	KATILMIYORUM % Olarak
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	24,2	48,5	12,1	12,1	3
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45	45	3	3	3
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	30,3	48,5	15,2	3	3
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	39,4	42,4	15,2	0	3
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	39,4	51,5	6,1	3	3
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	39,4	45	9,1	6,1	0

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	33,3	54,5	3	6,1	3
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	27,3	39,4	24	3	6,1
9. Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	45	42,4	6,1	3	3
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	42,4	42,4	9,1	0	6,1
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.	42,4	39,4	12,1	3	3
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	24,2	51,5	9,1	12,1	3
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	36,4	48,5	6,1	9,1	0

Veli Anketi Sonuçları:

ANKET SORUSU	KESİNLİKLE KATILIYORUM % Olarak	KATILIYORUM % Olarak	KARARSIZIM % Olarak	KISMEN KATILIYORUM % Olarak	KATILMIYORUM % Olarak
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	43,7	11,7	8,9	5,6
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	41,8	46	5,2	3,3	3,8
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25,8	42,7	15	9,9	6,6
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24,4	39,9	18,3	10,3	7
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25,8	41,8	18,8	9,4	4,2
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32,4	42,3	15	5,6	4,7

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21,1	51,6	15	7,5	4,7
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26,3	40,4	8,5	19,7	5,2
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	33,3	43,7	9,4	8	5,6
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23,9	41,8	16,9	12,7	4,7
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	22,1	47,9	11,7	10,8	7,5
12. Okulun binası ve diğér fiziki mekânlar yeterlidir.	20,2	45,5	16	13,6	4,7
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24,4	44,1	13,6	12,7	5,2

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonucu

Ölçeğin Puanlanması;

Sosyal Uyum Boyutu (Tek Maddeler): 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23

Akademik Uyum Boyutu (Çift Maddeler): 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24

13. madde ters madde olup, ters kodlanmaktadır.

Ayrıca;

Akademik uyum boyutu iki alt boyuttan oluşmaktadır. Araştırmacı amacına göre bu boyutlardan alınan puanları da hesaplayabilir:

Akademik Performans alt boyutu: 2,6,10,14,18,22

Akademik Farkındalık ve memnuniyet: 4,8,12,16,20,24

Ölçekten toplam puan alınabilmektedir. Yüksek puanlar daha yüksek okula uyum düzeyini ifade etmektedir. Düşük, orta, yüksek şeklinde bir standardizasyon yapılmamıştır.

Size uygunluk derecesini; <u>ŞU ANDA NASIL HİSSETTİĞİNİZE GÖRE</u> <u>Yanıtlayınız.</u>	Bana Hiç Uygun Değil	Bana Uygun Değil	Ne Uygun Ne Uygun Değil	Bana Uygun	Bana Tamamen Uygun
1. Okulda benim için değerli arkadaşlarım var.	()	()	()	()	()
2. Okulda başarılı olmak için elimden geleni yaparım.	()	()	()	()	()
3. Okulda arkadaşlarımla geçirdiğim zamanlar keyiflidir.	()	()	()	()	()
4. Öğretmenlerimin benden beklentilerini bilirim.	()	()	()	()	()
5. Hüzünlerimi okuldaki arkadaşlarımla paylaşıyorum.	()	()	()	()	()
6. Okulda kendimi başarılı hissederim.	()	()	()	()	()
7. Okuldaki arkadaş grubumdan memnunum.	()	()	()	()	()

8. Öğretmenlerimin ders anlatma stillerini bilirim.	()	()	()	()	()
9. Okulda arkadaşlarımla işbirliği yaparım.	()	()	()	()	()
10. Okulda potansiyellerimi tam olarak yansıtırım.	()	()	()	()	()
11. Arkadaşlarımla yakın ve sıcak ilişkilerim var.	()	()	()	()	()
12. Okulumun gerektirdiği bilgi ve becerilerin farkındayım.	()	()	()	()	()
13. Okuldaki arkadaş ortamına uyum sağlayamadığımı düşünüyorum.	()	()	()	()	()
14. Okuldaki performansımdan memnunum.	()	()	()	()	()
15. Okulda arkadaşlarımdan desteğini hissedirim.	()	()	()	()	()
16. Okulum akademik başarıyı destekler.	()	()	()	()	()
17. Okulda arkadaşlarımdan beni sevdiğini hissedirim.	()	()	()	()	()
18. Okulda başarılı olmak için gerekli ders çalışma alışkanlıklarına sahibim.	()	()	()	()	()
19. Mutluluklarımı okuldaki arkadaşlarımla paylaşıyorum.	()	()	()	()	()
20. Öğretmenlerimin bana karşı tutumlarından memnunum.	()	()	()	()	()

21. Okulda böyle arkadaşlarım olduğu için şanslıyım.	()	()	()	()	()
22. Derslerde anlatılanları ilgiyle dinlerim.	()	()	()	()	()
23. Okuldaki arkadaşlarımla okuldan sonra da görüşürüm.	()	()	()	()	()
24. Okul kurallarına uyarım.	()	()	()	()	()

ORTAOKUL SINIF BİLGİLERİ				LİSE SINIF BİLGİLERİ			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	11	18	9/A	14	2	16
6/A	8	8	16	10/A	8	2	10
6/B	5	14	19	11/A	11	4	15
7/A	12	10	22	11/B	8	4	12
7/B	7	10	17	12/A	8	6	14
8/A	13	13	26	12/B	6	7	13
8/B	11	9	20				
TOPLAM	63	75	138		55	25	80

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun iç yapısı, öğrenci sayısı, öğretmen kadrosu ve yönetim sistemine ilişkin bir analiz yapılmıştır. Öğrencilerin büyük kısmı köylerden taşınarak okula gelmektedir, bu da zaman zaman öğrencilerin okula devamlılıklarını etkileyebilmektedir. Ayrıca, öğretmen sirkülasyonu fazla olduğunda eğitim kalitesi düşmektedir. Okulumuzda rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi, akademik başarının artırılmasında önemli bir faktördür. Okulumuzun iç yapısının kapsamlı bir analizi, eğitim sürecinin etkinliğini artırmak ve okulun stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için kritik önem taşımaktadır. Bu bölümde okulun teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar ve istatistiki veriler ayrıntılı olarak incelenmiştir

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaştırma öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5.Sınıf			
6.Sınıf	1		1
7.Sınıf		1	1
8.Sınıf		1	1
9.Sınıf			
10.Sınıf			
11.Sınıf			
12.Sınıf		1	1
TOPLAM	1	3	4

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2021	2022	2023	TOPLAM
0	3	1	4

Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	3	4	2	9
Lisans	0	4	3	7

Nitelikli lise kazanan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2021	2022	2023	TOPLAM
8	11	9	28

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

Faaliyet alanı	Faaliyete yönelik elde edilen başarılar
LGS sınavına girecek öğrencilerimize Bergama ilçesinde sınavla öğrenci alacak eğitim kurumlarını ziyareti	Bergama Fen Lisesi, Bergamalı Kadri AİHL ziyaret edildi
Bergama'nın tarihi mekânlarına yönelik kültürel gezi	Asklepion, Ulu Camii, Kızıl Avlu, Arasta, Bergama Müze ziyaretleri gerçekleştirildi
Dokuz Eylül İlahiyat Fakültesi Tanıtımı	Prof. Dr. Muammer ERBAŞ tarafından okulumuz konferans salonunda konuşma yapıldı.
İzmir Kitap Fuarı Gezisi	Okulumuz öğrencileri İzmir Kitap Fuarına katılım sağladılar
24 Kasım Öğretmenler Günü Şiir Yarışması	Okulumuz 24 Kasım Öğretmenler Günü Şiir Yarışması ilçe birinciliği elde etmiştir
İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması	Okulumuz İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması ilçe birinciliği elde etmiştir.

Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10-20 gün arası		20 gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5.Sınıf	2	0	1	0
6.Sınıf	2	1	1	0
7.Sınıf	5	0	2	0
8.Sınıf	8	4	0	0
9.Sınıf	1	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0	1
11.Sınıf	1	3	0	0
12.Sınıf	1	2	0	2

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz, merkezi bir yönetim anlayışına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Okul yönetimi, okul müdürü ve müdür yardımcılarının oluşmaktadır. Okul müdürü, tüm yönetsel ve eğitimsel faaliyetlerin koordinasyonundan sorumludur. Okul yönetiminin altında akademik ve idari işler ayrı ayrı denetlenmekte olup, öğretmenler, eğitim programlarının uygulanmasından, öğrenciler ise akademik gelişim ve davranışlarından sorumludur. Ayrıca, okulda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de ayrı bir birim olarak faaliyet göstermektedir.

Çalışanların görev dağılımı

Çalışanın Ünvanı	İsimleri	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ahmet YİĞİT	Okul Müdürü
Müdür Baş Yardımcısı	Mehmet TÜRKMEN	Mali ve idari işlemlerin yürütülmesi
Müdür Yardımcısı	Ayşe AKYAR	Pansiyon ile ilgili işlerin yürütülmesi
Müdür Yardımcısı	Saadet ÇULLU	Yazışma ve personel işlerinin yürütülmesi
Müdür Yardımcısı	Serdar ÖCAL	Öğrenci işleri ve İSG ile ilgili işlerin yürütülmesi
Rehber Öğretmeni	Merve SAKARYA	Rehberlik faaliyetlerin yürütülmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mücahit DEMİR	Okul temizlik işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sacide ÖZDEMİR	Pansiyon temizlik işleri

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda görev yapan öğretmen sayısı, bölümler arasındaki öğretmen dağılımı ve öğretmenlerin akademik yeterlilikleri analiz edilmiştir. Okulumuzda 31 öğretmen görev yapmaktadır; bunlardan 18'i akademik dersler, 7'si ise din kültürü ve ahlak bilgisi gibi özel derslerde görev almaktadır. Öğretmen kadrosu, çoğunlukla deneyimli ve alanında uzman kişilerden oluşmaktadır. Ancak, bazı alanlarda, özellikle fen bilimleri ve matematik derslerinde öğretmen açığı bulunmaktadır. Okulun bünyesinde ayrıca rehberlik öğretmeni ve idari personel de yer almaktadır.

Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			Y. LİSANS			LİSANS			ÖN LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul /Kurum Müdürü							1								
Müdür Baş Yardımcısı							1								
Müdür Yardımcıları							1	2							
Branş Öğretmenleri				2	2		5	14							
Rehber Öğretmen							1								
Yardımcı Personeller													1	1	
TOPLAM				2	2		9	16					1	1	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	%0
4-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	3	%60
11-15 Yıl	0	%0
16-20 Yıl	0	%0
20 Yıl ve Üzeri	2	%40

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	8	3	11
16-20 Yıl	3	0	3
20 Yıl ve Üzeri	4	2	6

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2	2		2	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet YİĞİT	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kursu	2024	2024351681
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024352839
		Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri	2025	2024000753
Mehmet TÜRKMEN	Müdür Başyardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kursu	2024	2024351680
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtım Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtım Semineri	2024	2024989237
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024352839
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kursu	2024	2024351680
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtım Semineri	2024	2024353538
Ayşe AKYAR	Pan. Sor. Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmenleri Bilgilendirme Semineri	2023	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtım Semineri	2024	2024353565
Saadet ÇULLU	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717

		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtım Semineri	2024	2024989236
		İşveren-İşveren Vekili İş Ekipmanları Periyodik Kontrolleri Bilgilendirme Semineri	2024	2024354127
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024352839
Serdar ÖCAL	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kursu	2024	2024350682
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtım Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtım Semineri	2024	2024989237
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Felsefe Dersi Öğretim Programı Semineri	2024	2024353196
		Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri	2025	2024000753

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	4	2	4	3

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	218	26	209	4	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı, eğitimde etkin kullanımı artıracak şekilde kısıtlıdır. Bilgisayar laboratuvarı ve akıllı tahtaların sayısı sınırlı olmakla birlikte, internet bağlantısı ve dijital kaynaklar, eğitimde daha geniş bir yer tutmamaktadır. Öğrencilere ve öğretmenlere yönelik bilgisayar ve internet erişimi sağlanmakta ancak bazı sınıflarda teknolojik materyal eksiklikleri gözlemlenmektedir. Dijital eğitim platformları ve öğretim araçları kullanımı, okulda daha etkin hale getirilebilecek bir gelişim alanıdır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	19	0
Masaüstü Bilgisayar	24	0
Dizüstü Bilgisayar	2	0
Fotokopi Makinası	2	0
Yazıcı	5	0
Tarayıcı	0	0
Projeksiyon Cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	16	0
Televizyon	1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, büyük ölçüde devlet bütçesi ve yerel yönetimler tarafından sağlanan ödeneklerle sınırlıdır. Öğrencilerin okula katkı payları ve bazı bağışlar ek bir kaynak oluştursa da, okulumuzun bütçesi, okuldaki eğitim kalitesini artıracak düzeyde yeterli olmamaktadır. Okulun altyapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ek finansman kaynaklarının oluşturulması gerekmektedir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	50000	62500	78125	98000	122000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	55000	72500	93125	118000	147000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	11	17	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Okul Pansiyonu Çalışan Sayısı	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	26	42

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: İZMİR				İlçesi: KINIK			
Adres:		Osmaniye Mah. Lise Yanı Sk. No:29/1 İç kapı no:5 Kınık/İzmir		Coğrafi Konum (link):		37°02'51.1"N 37°19'22.7"E	
Telefon No:		0232 6871030		Faks Numarası:		-	
E-posta:		https://kinikaihl.meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		kinikaihl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:		974752		Öğretim Şekli:		Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2023				Toplam Çalışan Sayısı:		38	
Öğrenci Sayısı:		Kız	141	Öğretmen Sayısı:	Kadın	18	
		Erkek	125		Erkek	15	
		Toplam	266		Toplam	33	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			1000,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			24 saat

Çalışan Bilgileri; Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Okulumuz Bina ve Alanları; Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	35.75	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	14.16	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	709	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1011	Fizik Laboratuvarı	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1728	Kimya Laboratuvarı	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	698	Biyoloji Laboratuvarı	x	
Kantin (m2)	20	Kodlama Atölyesi	x	
Tuvalet (Kabin) sayısı	20	Arapça Dil Laboratuvarı		x
Diğer (.....)		İngilizce Dil Laboratuvarı		x
		Müzik Laboratuvarı		x
		Sanat Atölyesi		x

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri; Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

ORTAOKUL SINIF BİLGİLERİ				LİSE SINIF BİLGİLERİ			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIF I	Kız	Erkek	Toplam
5/A	8	9	17	9/A	14	4	18
5/B	5	15	20	10/A	18	11	29
6/A	10	11	21	11/A	7	6	13
6/B	7	10	17	11/B	5	5	10
7/A	11	12	23	12/A	24	10	34
7/B	10	12	22				
8/A	11	10	21				
8/B	10	10	20				

Yıllara göre öğrenci sayısı

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	K	E	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	172	148	175	125	134	128
TOPLAM						

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız; Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021-2022	22.301,99	4.307,30
2022-2023	34.272,60	20.601,05

Sosyal Kulüpler

Öğrenci Kulüpleri	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	4	1
Bilişim ve İnternet Kulübü	4	2
Değerler Kulübü	5	2
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	5	1
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	22	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	5	2
Kültür ve Edebiyat Kulübü	8	3
Kültür ve Medeniyet Kulübü	1	1
Mesleki Tatbikat Kulübü	4	3
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	8	2
Sivil Savunma Kulübü	6	2
Spor Kulübü	7	1

Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	8	7	8
Okul Tanıtım Gezileri	2	1	1
Üniversite Gezileri	1	1	1
Müze Gezisi	2	1	2
Sınıflar Arası Spor Turnuvaları	2	2	2
Münazara	3	2	3
Okuma Yarışması	1	0	1
Sergi	2	3	3
Yazar Buluşmaları	0	1	0
Şiir Okuma	3	2	2
Bilim Söyleşileri	0	1	1
Mesleki Yarışmalar	2	1	2
TOPLAM	26	22	26

Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	100	-	100	45	-	45	45	-	%45
2024	100	-	100	66	-	66	66	-	%66

Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2022	0	0	%0
2023	100	92	%92
2024	100	96	%96

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Dış çevre analizi, okulumuzun faaliyetlerini etkileyebilecek makro düzeydeki faktörleri değerlendiren bir analizdir. PESTLE analizi, okulun iç stratejilerinin şekillendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

- **Politik:** Eğitim, hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde öncelikli bir alan olarak yer almaktadır. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ile eğitimde ve eğitim ortamlarında köklü değişiklikler yapılmıştır. Eğitimde, kurumlar arası iş birliğine büyük önem verilmekte ve çağın gereklerine uygun, öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatları tüm kademelerde uygulanmaktadır. Ancak, eğitim politikalarının ve sınav sistemlerinin kısa sürelerde değişikliğe uğraması, eğitim sisteminde sürekli bir dinamizm yaratmaktadır.
- **Ekonomik:** Eğitime ayrılan bütçe, ekonomik açıdan önemli bir faktör olarak öne çıkmaktadır. Eğitim projelerinde fon kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, eğitim sisteminin gelişimini desteklemektedir. Ayrıca, eğitimde fiziki ve donanımsal yapılar güçlendirilmekte, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli doğrultusunda eğitime ve eğitim ortamlarına yapılan yatırımlar artış göstermektedir. Özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerin eğitime olan katkıları da bu sürece olumlu etkiler sunmaktadır. Ancak, ilçemizde sanayi ve istihdam alanlarının kısıtlı olması, ekonomik rekabet açısından bir dezavantaj yaratmaktadır. Mezun öğrenciler için yeterli istihdam alanlarının bulunmaması ise ekonomik açıdan önemli bir sorun teşkil etmektedir. Yerel ekonominin durumu, okulun kaynaklarını ve öğrenci sayısını etkileyebilir. Özellikle ekonomik krizler, öğrencilerin açık öğretimi tercih etmelerine neden olabilir.
- **Sosyo/Kültürel:** Dezavantajlı grupların toplumla kaynaşmasını sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında sosyal ve kültürel faaliyetlere, atölye çalışmalarına daha fazla önem verilmektedir. Ancak halkın eğitimden beklentilerinin büyük ölçüde akademik başarıya odaklanmış olması, kültürel ve sosyal odaklı çalışmaların geri planda kalmasına neden olmaktadır. Parçalanmış aile sayısının artışı, sosyal yapıda bir zayıflama yaratırken, sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli tesislerin bulunmaması bu durumu daha da zorlaştırmaktadır. Köylerden gelen öğrenciler arasında sosyal eşitsizlikler ve eğitimde fırsat eşitliği sorunları ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle, sosyal entegrasyonu artırmak ve öğrenci motivasyonunu güçlendirmek için etkili stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir.
- **Teknolojik:** Eğitimde teknolojik altyapının etkin kullanımı, dijitalleşme sürecinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Toplumun teknolojiye ve değişimlere açık olması, Fatih Projesi gibi girişimlerle eğitimin dijitalleşmesini hızlandırmaktadır. Elektronik platformlar ve yazılımlar sayesinde eğitimde daha ekonomik ve verimli bir yapı sağlanırken, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında teknolojik altyapılara ve atölye çalışmalarına büyük önem verilmektedir. Teknolojinin ilerlemesiyle birlikte yeni öğrenme yöntemleri ortaya

çıkarmakta, dijital medya aracılığıyla geniş kitlelere ulaşım kolaylaşmaktadır. Ancak, dijitalleşmenin getirdiği avantajların yanı sıra dijital bağımlılığın artışı da önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle öğrencilerde telefon bağımlılığı yaygınlaşırken, ailelerin bu konuda yeterli kısıtlama getirmemesi sorunu daha da derinleştirmektedir. Bu durum, teknolojinin bilinçli kullanımını teşvik edecek önlemlerin alınmasını ve kültürel değerlerin yeni nesillere aktarılmasını zorunlu kılmaktadır.

- **Yasal:** Türkiye'nin yeni eğitim vizyonunu desteklemek amacıyla çeşitli yasal düzenlemeler yapılmakta, bu düzenlemeler eğitime daha modern ve yenilikçi bir altyapı kazandırmayı hedeflemektedir. Ancak, bürokratik yapının karmaşıklığı ve yavaş işlemesi, eğitimdeki uygulamaların hayata geçirilmesini geciktirmekte ve süreci olumsuz etkilemektedir. Mevzuatın sık sık değişikliğe uğraması ve uygulamada farklılık göstermesi, hem eğitim kurumları hem de çalışanlar açısından belirsizlik yaratmaktadır. Ayrıca, kurumlar arasında yapılan anlaşmalar kapsamında belirlenen çalışmaların yeterince uygulanamaması, eğitim politikalarının etkinliğini azaltmaktadır. Türkiye özelinde, eğitime yönelik yasa ve politikaların daha istikrarlı hale getirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğini güçlendiren yasal düzenlemelerin artırılması, özel sektör ve kamu iş birliğini teşvik eden mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir. Eğitimde şiddeti önlemeye yönelik yasaların güçlendirilmesi ve öğretmenlerin haklarını koruyan düzenlemelerin geliştirilmesi de yasal faktörlerin önemli bir parçasıdır. Bu nedenle, eğitimde kaliteyi artıracak, süreklilik sağlayacak ve tüm paydaşlar arasında uyum oluşturacak yasal bir çerçevenin oluşturulması büyük önem taşımaktadır.
- **Çevresel:** İklim değişikliklerinin etkisiyle bölgesel kuraklıklar artarken, atmosferin ısınması ve çevre kirliliği gibi sorunlar doğal yaşamı tehdit etmektedir. Temiz su kaynaklarının hızla azalması ve doğal yaşam alanlarının daralması, çevreye yönelik bilinçli politikaların gerekliliğini daha da belirgin hale getirmektedir. Ancak doğayı koruma bilincinin düşük olması, atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersizlikler, bu süreci olumsuz etkilemektedir. Yeşil alanların korunması ve ağaçlandırma çalışmalarında yaşanan eksiklikler, çevre sorunlarını derinleştirmekte, kurumlar ve bireylerin çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince önem vermemesi ise bu tabloyu daha da karamsar hale getirmektedir. Buna karşın ekolojik projelere olan ilginin artması ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaşması, gelecekte daha sürdürülebilir bir çevre için umut vadetmektedir. Yine de bu sürecin başarılı olabilmesi için doğayı koruma bilincinin bireysel ve kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması, çevreye duyarlı eğitim politikalarının benimsenmesi ve somut adımlar atılması şarttır.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler;

Öğrenciler	Öğrencilerimizin sosyal, ahlaki ve bilişsel yönden olumlu bir karaktere sahip olmaları Öğrenciler arasında arkadaşlık bağının güçlü oluşu Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması Öğretmenlerimizin anlayışlı olması, öğrencilerle yakından ilgilenmesi ve güvenilir olması Öğretmen kadromuzun yeniliğe açık kişiler olmaları Kurumumuzda çalışan öğretmenler arasındaki ilişkinin sıcak olması Çalışanların işlerinde özveri içinde olmaları Çalışanların okulumuza aidiyet duygusu içinde olmaları Kurum kültürüne sahip olmaları

Veliler	Kurum kültürünü sahiplenmeleri Okulun işleyişini takip etmeleri, yapılan etkinliklere ve çalışmalara maddi- manevi katkıda bulunmaları
Eğitim	Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlarda olması Okulumuzda çeşitli kurslar düzenlenmesi Fiziki donanımına sahip bir rehberlik servisinin bulunması Karakter eğitimine önem verilmesi Okulumuzun diğer eğitim- öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
Bina ve Yerleşke	Pansiyon binasının olması Yerleşkenin bulunduğu bölgenin güvenilir olması Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması Güvenlik sorununun olmaması Eğitimde ihtiyaç duyduğumuz birçok birimin mevcut olması (Kütüphane, konferans salonu, çok amaçlı salon vb.)

Donanım	Fen laboratuvarlarının olması Çok amaçlı salonun olması Öğrencilerin sağlıklı alışveriş yapabilecekleri bir kantinin bulunması Voleybol ve basketbol sahasının olması Etüt salonlarının olması
Bütçe	Kantin gelirinin olması Veli desteğinin bulunması Bakanlık ödeme desteği (Temizlik,Kırtasiye,Pansiyon,Donanım)
Yönetim Süreçleri	İl ve ilçe müdürlüklerinin desteği Yöneticilerin mesleki tecrübesinin olması Öğrencileri her alanda ileri taşıma ideali olan idari kadro Görüşlere değer veren idari yapının bulunması

Zayıf Yönler;

Öğrenciler	Çeşitli illerden ve ilçelerden gelen bazı öğrencilerin adaptasyon sürecinin uzun sürmesi Bazı öğrencilerin işbirliğine ve proje üretimine açık olmamaları
Çalışanlar	TYP kapsamında çalışanların 8 ay süresince çalışıp değişime uğraması
Veliler	Bazı velilerin okulla iletişiminin az olması Okulda yapılan etkinlik ve çalışmalara karşı ilgisiz olan bazı velilerin bulunması
Eğitim	Tam gün eğitim yapılmasından dolayı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması Bazı öğrencilerin sosyal faaliyetler için isteksiz olmaları Günlük ders saatinin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Kulüplere ait bağımsız çalışma alanlarının olmaması
Bütçe	Mali desteğin istenilen düzeyde olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar;

Politik	Hedef 2024 YKS kapsamında yürütölecek çalışmaların yapılması planlanan alanların okulumuzda mevcut olması
Ekonomik	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyolojik	Genel olarak öğrenci ve veli potansiyelimizin okulumuzun vizyonunda ve misyonunda belirtilen ilkeleri benimsemiş kişiler olmaları Yapılan çalışmaların ve eğitim süreçlerinin takdirle karşılanması
Teknolojik	Bilgisayar ve akıllı tahta kullanımının artması Teknolojinin hayatın her alanında kullanılması
Mevzuat-Yasal	2024-2028 Eğitim planına uygun olarak milli eğitimde yapılması düşünölen dönüşömlle ilgili yapılan değişim
Ekolojik	Kınık ilçemizin yerel yönetim çalışmaları ile çevreci ve üretken olması

Tehditler;

Politik	Yapılan YKS sınav sonuçlarının beklentilerimizin altında kalması
Ekonomik	Eğitime yeteri kadar pay ayrılamaması
Sosyolojik	İlçemizin ile uzak olması
Teknolojik	İnternet kullanımının tam olarak amacına uygun hizmet etmemesi Teknoloji kullanımı ve teknolojik aletlerin takibi konusunda yeteri kadar desteğin olmaması
Ekolojik	İlçemizin ile uzak olması sebebiyle ile ulaşımın zaman alması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız;

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	9 ve 5. sınıflarına gelen öğrencilerimize oryantasyon çalışmalarının yapılması
2	Okulumuzda öğrencilerin ilgi ve isteklerine uygun olarak çeşitli kurs, seminer vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi
3	Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılmaya çalışılması
4	Öğrencilerin bir kısmının etkinliklere karşı isteksiz oluşu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlik, kurs, seminer vb. çalışmalarının gerçekleştirilmesi
2	Rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
3	Okulda var olan donanımsal ve teknolojik imkânların etkin kullanımı
4	Karakter eğitime önem veren okul kültürü
5	Gelişime açık öğretmen kadrosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İdari kadronun hem öğretmen hem de öğrenci görüş ve değerlendirmelerine önem vermesi, eleştirilere ve yeniliklere açık olması
2	Kurumda çalışan öğretmenler arasında sıcak ilişkilerin olması
3	Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime uygun olması

4	Voleybol ve basketbol sahasının bulunması
5	Servis hizmetinin olması
6	Okulun güvenli bir bölgede bulunması
7	Okul binasında bazı sıkıntıların olması
8	Okul pansiyonunun bulunması
9	Kulüplere ait çalışma alanlarının olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu analizde, okulun mevcut durumunu göz önünde bulundurarak tespit edilen ana ihtiyaçlar şunlardır:

1- Adaptasyon Süreci Desteği:

Çeşitli illerden ve ilçelerden gelen öğrenciler için adaptasyon süreçlerini hızlandırmaya yönelik rehberlik hizmetleri ve oryantasyon programlarının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

2- İşbirliği ve Proje Kültürü Gelişimi:

Bazı öğrencilerin işbirliği ve proje üretme konusundaki eksikliklerini gidermek için proje temelli öğrenme etkinliklerinin ve takım çalışmalarının artırılması gerekmektedir.

3- TYP Personel Değişiminin Yönetimi:

TYP (Toplum Yararına Program) kapsamında çalışan personelin 8 aylık süreyle değişime uğraması, kurumsal sürdürülebilirliği etkilediğinden, bu değişime karşı işleyişin aksamaması için düzenli bir eğitim ve devir teslim süreci oluşturulmalıdır.

4- Velilerle İletişim ve Katılım:

Velilerin okulla iletişimini güçlendirmek için düzenli bilgilendirme toplantıları, sosyal medya platformlarının aktif kullanımı ve velilerin okul etkinliklerine katılımını teşvik edecek yöntemler geliştirilmelidir.

5- Sosyal Faaliyetlere Zaman Ayırma:

Tam gün eğitimin getirdiği zaman sınırlamaları nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha fazla zaman ayırmak için etkinlik saatlerinin yeniden planlanması gereklidir.

6- Sosyal Faaliyetlere Katılımın Artırılması:

Bazı öğrencilerin sosyal faaliyetlere isteksizliği dikkate alınarak, ilgi alanlarını keşfetmelerine yönelik rehberlik hizmetleri ve motivasyon çalışmaları yapılmalıdır.

7- Günlük Ders Saatinin Optimizasyonu:

Günlük ders saatlerinin uzunluğu, öğrencilerin verimliliğini etkileyebileceği için ders programlarının yeniden düzenlenmesi ve daha etkin bir planlama yapılması gereklidir.

8- Bağımsız Çalışma Alanlarının İyileştirilmesi:

Kulüplerin çalışmalarını daha verimli yürütebilmeleri için bağımsız ve uygun fiziksel alanların oluşturulması sağlanmalıdır.

9- Mali Desteğin Artırılması:

Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması, projelerin ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini etkilediğinden, sponsorluk anlaşmaları ve yerel destek mekanizmalarının artırılması yönünde çalışmalar yapılmalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okulumuzun misyonu, öğrencilerine sadece akademik başarıyı değil, aynı zamanda ahlaki değerler ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandırarak, onları ülke ve dünya genelinde sorumlu bireyler olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle donatılmış, Kur'an merkezli okuyan, düşünen, üreten; mesleki alanda etkin ve yetkin bireyler yetiştirmede öncü bir eğitim kurumu olmayı hedefliyoruz.

3.2. Vizyon

Okulumuz, çağdaş eğitim anlayışını benimseyen ve her öğrencisinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı hedefleyen güçlü bir eğitim kurumu olmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, Kur'an merkezli okuyan, düşünen ve üreten nesiller yetiştirirken, kariyere önce karakter temelli bir eğitim anlayışıyla öğrencilerini sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda desteklemekte; akademide zirve öğretmenleriyle mesleki alanda etkin, yetkin ve öncü bireyler yetiştirmeyi ilke edinmektedir.

3.3. Temel Değerler

1. Karakter temelli eğitim anlayışıyla hareket etmek
2. Akademik başarıda zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek
3. İnteraktif öğrenciler yetiştirmede öncülük etmek
4. Mesleki yeterliliğe sahip öğrenciler yetiştirmek
5. Öğrencilerimizin en az iki dili etkin bir şekilde kullanabilmesini sağlamak
6. Kendine güvenen, dini değerlerini bilen ve çağa uygun teknolojik donanımları kullanan öğrenciler yetiştirmek
7. Öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda yetkinlik kazanmasını sağlamak

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Akademik başarıda zirveye ulaşma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	0	0	0	0	
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	

PG.1.1.e.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	50	60	70	80	90
PG.1.1.f.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	14	18	25	30

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul tanıtım kitapçıklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli önlemler alınacak ve takip edilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.5	Okulda kurs çeşitliliğin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.6	Öğrenciler açılan kurslara teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.7	Öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hem proje oluşturma hem de var olan projelere dahil olma anlamında teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.8	Her yıl en az 1 ulusal yarışmaya başvuru yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028

4.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1.	Ders Başarıları (%)	55	60	70	75	80	
PG.1.2.1.	Yükseköğrenime yerleşme Oranı (%)	30	35	40	45	50	
PG.1.3.1.	Sanatsal Faaliyet Sayısı	1	5	7	9	13	
PG.1.3.2.	Kültürel Faaliyet Sayısı	5	7	8	9	10	
PG.1.3.3.	Bilimsel Faaliyet Sayısı	1	2	2	3	4	
PG.1.3.4.	Sportif Faaliyet Sayısı	5	6	6	7	8	

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bu yıl uygulamaya koyduğumuz Akademik Takip ve Koçluk Sistemi (ATKS) daha etkin olarak kullanılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.2	Ders başarısı yeterli olmayan öğrenciler için ek çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.3	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının etkinliği artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.4	Sanata ilgi duyan ve yetenekli olan öğrenciler için kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.5	Okulda var olan kültürel faaliyetler nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.6	Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.7	Öğretmenler bilimsel projeler konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	2024-2028

1.1.10	Okulda yapılan okuma etkinliklerinde, yazar- okur buluşması kapsamında yılda en az 2 yazar okulda ağırlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
---------------	---	---------------------------	-----------

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Tercih Kılavuzluğu (Öğrenci sayısı)	70	74	78	80	85	
PG.1.1.b	Yetiştirme Kursları (Katılan Öğrenci Sayısı)	23	25	30	35	40	
PG.1.1.c.	Kariyer Günleri (Etkinlik Sayısı)	2	3	4	4	5	

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik servisinin daha aktif bir şekilde çalışmalar yapması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.2	Tercih döneminde öğrencilerle yakından ilgilenilecek, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.3	Tercih döneminde ilgili müdür yardımcısının ve bir rehber öğretmenin okulda hazır bulunması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.4	Yetiştirme Kurslarının verimliliği artırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.5	Yetiştirme kurslarına devam eden öğrenci oranının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.6	Kariyer Günlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2024-2028

Tema III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Zümreler arası iletişimi ve akademik işbirliği sağlama adına zümre toplantı sayısı artırılacak,

Okulun tüm paydaşlarının yönetim sürecine etkin bir şekilde katılımını sağlama ve paydaşların istek, öneri ve eleştirilerini bilme adına memnuniyet anketi uygulama sayısı artırılacak,

Bu anketlerde bina, donanım, temizlik, hijyen, güvenlik vb. konularda memnuniyet oranının artırılması için gerekli ön çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulaması	2	2	2	2	2	
PG.3.2.b	Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulaması	1	1	1	2	2	
PG.3.3.c.	Zümre Toplantıları	4	4	4	5	6	
PG.3.1.d	Spor Salonu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.e	Zümre Odası	5	5	5	5	5	

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan öğrenci memnuniyet anketlerine katılım sayısını artırmak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi	2024-2028
1.1.2	Öğrenci anket sonuçlarının memnuniyet oranını yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi, Çalışanlar	2024-2028
1.1.3	Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulamak	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.4	Zümre toplantı sayılarını artırmak, öğretmenler arasında işbirliği ve koordinasyonu güçlendirmek	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.6	Okul pansiyon binasının fiziksel şartlarını geliştirmek	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.7	Temizlik ve hijyen konusundaki memnuniyet oranını yükseltmek	Okul İdaresi, Okul Çalışanları	2024-2028
1.1.8	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Eksiklikleri Tamamlamak	İlgili Müdür Yardımcıları	2024-2028
1.1.9	Okul Güvenliği konusunda memnuniyet oranını yükseltmek	Okul İdaresi, Okul Çalışanları	2024-2028

4.4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.074.333,64	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	15. 074.333,64
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	x	x	x	x	x	x
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150.000.00	180.000.00	210.000.00	225.000.00	240.000.00	1.005.000.00
TOPLAM	2.224.333,64	2.180.000,0	3.210.000,0	4.225.000,0	5.240.000,0	16.079.333,64

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Bu bölümde okulumuzun mevcut durumu, stratejileri ve hedeflerine dair tablolar, grafikler ve ek bilgiler yer alacaktır.
